

Чăваш Республикин
Канаш муниципаллă округĕн
«Пётĕмĕшле пĕлĕ паракан
Вырăскас Пикших вăтам шкулĕ»
муниципаллă бюджетлă пётĕмĕшле
вĕренĕ учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Большебикшихская средняя
общеобразовательная школа»
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

П Р И К А З

16.12.2024 г.

№ 340 - А

Вырăскас Пикших ялĕ

д.Большие Бикшихи

Об организованном завершении II четверти (I полугодия) 2024 – 2025 учебного года

На основании календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год, в целях организации работы педагогического коллектива по окончанию II учебной четверти (I полугодия) и зимнего каникулярного времени 2024 – 2024 учебного года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать последним днем учебных занятий во II четверти (I полугодия) 27.12.2024 г.
2. Установить сроки зимних каникул: с 30.12.2024 г. по 12.01.2025 г. (14 дней).
3. Считать первым днем занятий в III четверти 13.01.2025 г.
4. Провести педагогический совет школы по итогам II учебной четверти (I полугодия) 09.01.2025 г.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - сдать отчеты по движению, успеваемости обучающихся, отчет по выполнению программы по предметам за II четверть заместителю директора по УВР Тимофееву В.Г. 28.12.2024 г.;
 - провести классные часы по окончанию II четверти (I полугодия) до 27.12.2024 г. (1-11 классы);
 - провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололѐда с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и прилегающих территорий до 27.12.2024 года;
 - под подпись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 27.12.2024 г., с выдачей письменного уведомления;
 - выставить отметки за II четверть (I полугодие) в дневник обучающихся на классном часе до 28.12.2024 г.
6. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за II четверть (I полугодие) не позднее 27.12.2024 г. в классном журнале, в электронный журнал не позднее 30.12.2024 г.;
 - сдать отчет об участии в мероприятиях и привлечении обучающихся к мероприятиям за II четверть заместителю директора по УВР Тимофееву В.Г. до 09.01.2025 г. (с приложением подтверждающих документов).
7. Заместителю директора по УВР Тимофееву В.Г. подготовить Благодарности для обучающихся, завершивших II четверть (I полугодие) 2024 – 2025 учебного года на «отлично», для вручения.

8. Заместителю директора по УВР Тимофееву В.Г. проверить классные журналы, электронные журналы, выставление итоговых оценок с 28.12.2024 г. по 09.01.2025 г.
9. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные занятия, сдать журналы заместителю директора по УВР для проверки 28.12.2024 г.
10. Заместителю директора по ВР Ефимовой Р.Т.:
 - разместить на сайте ОУ приказ об окончании II четверти (I полугодия) до 24.12.2024 г.
 - составить план работы образовательного учреждения на период зимних каникул и разместить на официальном сайте.
11. Классным руководителям организовать новогодние поздравления в классах с учетом всех санитарно-эпидемиологических норм.
12. Завхозу школы Александровой И.В. спланировать работу обслуживающего персонала школы, обеспечить проведение генеральной уборки помещений.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



[Signature]

Н.Н. Никитина

[Signature]

В.Г. Тимофеев

[Signature]

Р.Т. Ефимова

И.В. Александрова

[Signature] С.В. Никитина

[Signature] С.В. Трофимов

[Signature] М.В. Павлова

[Signature] О.С. Агеева

[Signature] И.И. Пелюха

[Signature] И.В. Александрова

[Signature]

А.В. Тимофеев

[Signature]

Н.К. Федотова

[Signature]

С.В. Васильева

[Signature]

С.Ч. Колынов

[Signature]

В.А. Маркова

[Signature]

А.С. Коздрачев